

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Szkoła Podstawowa Nr 85 w Gdańsku ul. Stolema 59 80-177 Gdańsk zaprasza do złożenia oferty na usługę bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu Szkoły Podstawowej Nr 85 jako realizację zamówienia lub konkursu poniżej 130 000,00 zł PZP (Ustawa z dnia 11.09.2019r., Dz. U 2022 poz. 1710) **CPV 79710000-4 - usługi ochroniarskie**

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

**Szkoła Podstawowa nr 85 im. Zrzeszenia Kaszubsko-Pomorskiego**

80-177 Gdańsk ul. Stolema 59

tel. 58 322-15-25 58 322-15-26

www.sp85.edu.gdansk.pl

e-mail: sekretariat@sp85.edu.gdansk.pl

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest:

#### a) Bezpośrednia ochrona fizyczna obiektu:

- 1. Szkoła Podstawowa nr 85 w Gdańsk ul. Stolema 59,**
- 2. Zespół boisk ze sztuczną nawierzchnią ul. Stolema 59,**
- 3. Place zabaw na terenie boisk**

#### b) Czas trwania ochrony obiektów: w soboty, niedziele i święta oraz inne dni według planu pracy w danym miesiącu ( w roku 2024 ogółem **2600h**),

#### c) Ochrona ta w szczególności polega na podejmowaniu działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej, zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałanie powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony. W ramach wykonywanych zadań stałej ochrony fizycznej w granicach ochranianego obiektu do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Z chwilą rozpoczęcia pracy, pracownik dozoru dokonuje obchodu dozorowanego mienia w celu sprawdzenia:
  - zamknięcia drzwi i okien w pomieszczeniach,
  - obecności osób na terenie mienia (poza godzinami pracy pracowników Zleceniodawcy, mają prawo przebywać pracownicy oraz wynajmujący wpisani w księgę przekazywaną pracownikom dozoru przez osoby do tego upoważnione).
2. Pracownik dozoru zobowiązany jest do wydawania i przyjmowania kluczy od pomieszczeń biurowych upoważnionym pracownikom właściciela mienia.
3. Pracownik dozoru zobowiązany jest do dokonania obchodu obiektu co najmniej:
  - z chwilą objęcia dozoru i co 1,5 godziny,
  - z chwilą opuszczenia obiektu przez wszystkich pracowników oraz osoby uprawnione.
4. Pracownik dozoru zobowiązany jest do prowadzenia książki służby.

5. Pracownik dozoru zobowiązany jest dbać o obejście szkoły w stopniu podstawowym (odśnieżenie, posypanie piaskiem). Potrzebny sprzęt znajduje się w szkole.
6. Pracownik dozoru zobowiązany jest osobiście zamykać szatnie i salę gimnastyczną (nie przekazywać kluczy) z wyjątkiem Nauczycieli w-fu prowadzących zajęcia UKS.
7. Pracownik dozoru zobowiązany jest otwierać i zamykać bramę w wyznaczone przez Zleceniodawcę dni.
8. Pracownik dozoru zobowiązany jest umożliwiać wejście i wyjście wynajmującym tylko poprzez wejście przy sali gimnastycznej.
9. Pracownik dozoru zobowiązany jest do sprawdzenia stanu wynajmowanych pomieszczeń w obecności wynajmujących pod kątem ewentualnych szkód i po każdym zajęciach sportowych oraz bieżącego odnotowania uszkodzeń w Zeszycie Szkód.
10. Pracownik dozoru zobowiązany jest do bieżącego odśnieżania terenu przy SP 85.
11. Pracownik dozoru ma prawo korzystać z telefonu właściciela mienia tylko w sytuacjach nagłych uzasadnionych, które powinny być wpisane w książkę służby.

**Usługa ochrony wykonywana będzie przez osoby nieposiadające broni, niekaralne oraz odpowiednio przeszkolone, posiadające stosowne kompetencje oraz warunki zdrowotne i fizyczne pozwalające na wykonywanie ww. pracy.**

**Wykonawca działa wyłącznie na własne ryzyko i odpowiedzialność.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.**

**Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców.**

### **3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Rozpoczęcie: 01 stycznia 2024 roku.

Zakończenie: 31 grudnia 2024 roku.

### **4. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE:**

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu	Wykaz dokumentów jakie winni złożyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu
	W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia;	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydanej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r.– o ochronie osób i mienia, certyfikatu w zakresie zarządzania jakością realizowanych usług ochrony ISO 9001:2008 lub równoważnego przedmiotowego środka dowodowego  Koncesje lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów

		zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
	<p>W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej</p> <p>doświadczenie :</p> <p>Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże , że posiada doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia tj. musi wykazać iż należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy wykonał minimum 2 zadania polegające na usłudze dozoru i ochrony mienia placówki oświatowej o wartości nie niższej niż 60.000 zł brutto każda</p>	<p>wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;</p>
	<p>Sytuacji ekonomicznej lub finansowej</p> <p>Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1.000.000 zł brutto (jeden milion złotych)</p>	<p>Kopia polisy poświadczona za zgodność wraz z potwierdzeniem opłacenia składek</p>

## 5. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

1) cena – 60 %

**1% = 1 pkt**

Zamawiający oceni złożone oferty wg następującego wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \times \text{waga (60 pkt)} = \dots\dots\dots \text{punktów}$$

Maksymalna możliwa do uzyskania ocena w tym kryterium wynosi 60 pkt.

2) czas dojazdu grupy interwencyjnej – 40 %

ocena kryterium dokonywana będzie w następujący sposób:

- czas dojazdu grupy interwencyjnej do SP – poniżej 10 min – 40 pkt.
- czas dojazdu grupy interwencyjnej powyżej 10 min do 20 min - 20 pkt.
- czas dojazdu do SP powyżej 20 min – 10 pkt

Maksymalna możliwa do uzyskania ocena w tym kryterium wynosi 40 pkt.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- e) niekaralność

2) Wykonawca winien złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) formularz oferty - na załączonym druku (zał. Nr 1) lub w oparciu o załączony druk,
  - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o treści jak w zał. Nr 2,
  - c) aktualną koncesję wydaną przez MSWiA uprawniającą do prowadzenia działalności w zakresie ochrony osób i mienia, ważną w okresie i na obszarze realizacji zamówienia.
  - d) certyfikatu w zakresie zarządzania jakością realizowanych usług ochrony ISO 9001:2008 lub równoważnego przedmiotowego środka dowodowego tj. zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zarządzania jakością, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych, jeżeli zamawiający odwołuje się do systemów zarządzania jakością opartych na odpowiednich seriach norm europejskich oraz certyfikowanych przez akredytowane jednostki, spełniającego co najmniej następujące parametry równoważności:
    - a) certyfikat obejmuje ocenę/optymalizację systemów i procedur zarządzania jakością w firmie,
    - b) certyfikat obejmuje podejmowanie działań doskonalących w szczególności: sprawdzanie świadomości jakości wśród pracowników, monitorowanie jakości usług ochroniarskich.
- 2) zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane usługi spełniają określone przez zamawiającego wymagania, określone w opisie kryteriów oceny ofert.
- 3) Przedmiotowy środek dowodowy uzna się za zgodny z treścią zapytania ofertowego , jeżeli będzie można w niego pozytywnie ocenić, że dotyczy usługi ochrony.
- 4) certyfikat stanowi część oferty i będzie podstawą do oceny oferty w Kryterium Jakość.
- W związku z powyższym oraz na podstawie art. 107 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający nie będzie wzywał w trybie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp do złożenia lub uzupełnienia certyfikatu. Złożenie certyfikatu niezgodnego z wymaganiami Zamawiającego bądź brak złożenia certyfikatu na dzień składania ofert, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy Pzp.
- e) sporządzony przez Wykonawcę wykaz zrealizowanych usług, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie. Wykaz musi zawierać: nazwę i adres budynków, obiektów objętych ochroną, zakres, termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi, wartość netto zrealizowanej usługi, nazwę, adres i telefon Zamawiającego oraz dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana należycie, np. referencje.
  - f) opłacona polisa (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność) bądź inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.

- g) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru zgodnie z Zał. Nr 3.
  - h) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru zgodnie z Zał. Nr 3.
  - i) wykaz maksymalnie 3 osób przewidzianych do pełnienia obowiązków ochrony fizycznej w okresie trwania umowy,
  - j) pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych wykonawców upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych.
- 3) Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałami przez Wykonawcę. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.
- 4) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 5) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
- 6) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 7) W przypadku wątpliwości co do treści złożonych dokumentów, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w określonym przez siebie terminie

## **6. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z OFERENTAMI:**

Dyrektor szkoły – Barbara Gwizdała  
Kierownik gospodarczy – Agnieszka Błaszczak  
Tel. 58322-15-25, 58 322-15-26

## **7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT:**

- a) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.
- b) Poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną.
- c) Oferta winna zawierać:
  - wypełniony formularz oferty z podaniem stawki za 1 roboczogodzinę netto i brutto – jak w zał. Nr 1
  - dokumenty wyszczególnione w pkt. 5, ust. 2.

- każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Pytania do Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie.
- zamawiający umieści treść wyjaśnienia na swojej stronie internetowej bez podawania źródła zapytania.

## 8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 1) termin składania ofert: **do dnia 07.12.2023 r. do godz. 09:00 e-mailem na adres** (składanie ofert mailowo, z zastrzeżeniem, podpisania dokumentów podpisem elektronicznym)
- 2) **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
- 3) Rozstrzygnięcie zapytania odbędzie się w siedzibie Zamawiającego ul. Stolema 59, 80-177 Gdańsk w dniu **07.12.2023 roku o godzinie 10:00.**
- 4) Zgodnie z art.13 ust1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (zwanego dalej RODO) informuję że:
  - administratorem podanych danych jest Szkoła Podstawowa Nr 85 im. Zrzeszenia Kaszubsko- Pomorskiego
  - z inspektorem ochrony danych można skontaktować się przez e-mail sekretariat@sp85.edu.gdansk.pl
  - celem przetwarzania danych jest **wybór wykonawcy umowy**, a podstawą prawną przetwarzania jest **art. 6 ust. 1 lit. b) RODO**;
  - podanie danych jest wymogiem prawnym i jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy;
  - podane dane będą przechowywane przez okres **5 lat**;
  - dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa;
  - przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania;
  - może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza Pani/Pana prawa lub RODO.

## 9. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT:

- 1) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z przyjętym kryterium.
- 2) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 3) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków

### Załączniki do Zapytania:

1. Załącznik nr.1 formularz ofertowy
2. Załącznik nr. 2 Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr. 3 OŚWIADCZENIE
4. Załącznik nr. 4 Umowa

FORMULARZ OFERTY

(pieczęć Oferenta)

<b>OFERTA</b>
---------------

Szkoła Podstawowa nr 85 w Gdańsku  
ul. Stolema 59  
80-177 Gdańsk

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym: „**Ochrona wyznaczonych obiektów administrowanych przez Szkołę Podstawowa nr 85 w Gdańsku**”, oferujemy wykonanie całości zamówienia za cenę:

C e n a o f e r t y netto za 1 roboczogodzinę pracownika ochrony netto -.....

słownie:.....

.....

C e n a o f e r t y brutto za 1 roboczogodzinę pracownika ochrony brutto - .....

słownie:.....

.....  
(podpis upoważnionego  
przedstawiciela Oferenta)

**Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

1. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
2. **UWAŻAMY** się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**OŚWIADCZAMY**, że zawarty w treści zapytania ofertowego projekt umowy Zał. nr 4.

3. został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **OŚWIADCZAMY**, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
5. **OFERTĘ** niniejszą składamy na..... kolejno ponumerowanych stronach.

**Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. ....,
2. ....,
3. ....,
4. ....,
5. ....,
6. ....,
7. ....,

..... dn. ....

.....

*(podpis upoważnionego  
przedstawiciela Oferenta)*



OŚWIADCZENIE

(pieczęć Oferenta)

Składając ofertę na zapytanie ofertowe: „**Ochrona wyznaczonych obiektów administrowanych przez Szkołę Podstawową nr 85 ul. Stolema 59** oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami wymagającymi takich uprawnień, zatrudniam wykonawców posiadających takie uprawnienia.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Firma, którą reprezentuje znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia z przyczyn określonych w art. 24 ust. 1i 1a oraz ust. 2 ww. ustawy.
6. Zobowiązuje się do przedłożenia oświadczeń, zaświadczeń potwierdzających spełnienia warunków wymienionych wyżej w przypadku wystąpienia takiej potrzeby u Zamawiającego.

..... dn. .... r.

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta)

## WZÓR

### UMOWA

zawarta zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177) w dniu .....roku pomiędzy:

**Nabywcą Gmina Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk  
NIP 583-00-11-969,**

**Płatnik : Szkoła Podstawowa nr 85 ul. Stolema 59, 80-177 Gdańsk**  
reprezentowanym przez:

1. Dyrektor: mgr Barbara Gwizdała, zwanym dalej Zamawiającym

a:

.....

z siedzibą ....., zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty wybranej w trybie zapytania o cenę zgodnie z Ustawą o zamówieniach publicznych, strony zawierają umowę o następującej treści:

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca do wykonania usługi polegającej na zapewnieniu dozoru obiektu i mienia budynku szkolnego zlokalizowanego przy ulicy Stolema 59 w Gdańsku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w systemie jednego posterunku jednoosobowego w godzinach:
3. Czas trwania ochrony obiektów : w soboty, niedziele i święta oraz inne dni według planu pracy w danym miesiącu.

#### § 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przejmuje na siebie obowiązek strzeżenia mienia Zamawiającego w celu zabezpieczenia go przed kradzieżą, włamaniem z zewnątrz jak i wewnątrz ochraniających budynków.
2. Przez włamanie rozumie się bezprawne wtargnięcie do ochraniającego przez Wykonawcę obiektu w sposób pozostawiający widoczne lub dające się stwierdzić ślady.
3. Termin realizacji zamówienia: **od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.**
4. Wykonawca zapoznał się ze stanem zabezpieczenia obiektu, do którego nie wnosi uwag. W przypadku dostrzeżenia usterek w zakresie zabezpieczenia obiektu Wykonawca wnieśli uwagi w tym zakresie.
5. Szczegółowy opis strzeżonych obiektów obejmujący stan obiektów i jego zabezpieczenia oraz wskazania Zamawiającego zostanie zawarty w protokole oględzin.

### § 3

1. Stawka za jedną roboczogodzinę ochrony obiektu wynosi netto:..... zł  
z podatkiem VAT (słownie brutto: .....).

### § 4

1. Należność za usługi wynikające z niniejszej Umowy płatne będzie comiesięcznie w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na konto Wykonawcy:  
.....
2. Faktura wystawiona będzie przez Wykonawcę comiesięcznie na podstawie faktycznie wykonanej usługi będącej przedmiotem umowy zgodnie z ustalonym harmonogramem dozoru.

### § 5

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:

1. Przestrzegania Ustawy z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 1999 r. Nr 11, poz. 95)
2. Przestrzegania Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883).
3. Przestrzegania pozostałych przepisów o odpowiedzialności karnej za naruszenie tajemnicy państwowej i służbowej z związku z wykonaniem usługi.

### § 6

Służba ochrony mienia wykonywana jest przez pracowników wykonawcy w oparciu o wydanie przez Wykonawcę instrukcje, regulaminy i plan służb uwzględniające specyfikację obiektu. Zamawiający, jeżeli ma specjalne wymagania, co do zachowań na ochronianych obiektach, opracuje szczegółowy zakres tych wymagań w formie instrukcji, która wraz z regulaminem Wykonawcy będzie podstawą pracy pracownika ochrony na monitorowanym obiekcie.

### § 7

Zmiana godzin ochrony jak i zmiana posterunku nie pociąga za sobą żadnych zmian osobowych ani finansowych powinna być zgłoszona Wykonawcy (telefon, fax) na 2 dni przed dokonaniem zamierzonych zmian.

### § 8

Obiekty przekazane Wykonawcy do ochrony są należycie zabezpieczone przed zamachami kradzieży i niebezpieczeństwem pożaru poprzez: odpowiednie zamknięcia, właściwie oświetlenie i wyposażenie w przystosowany sprzęt przeciwpożarowy.

Zamawiający zobowiązany jest do zmiany zamknięć w razie zgubienia, kradzieży lub duplikatów.

Za szkody powstałe wskutek wtargnięcia do pomieszczeń, magazynów przy użyciu kluczy nienależycie zabezpieczonych Wykonawca odpowiada na zasadach ogólnych określonych w § 10 umowy.

Po zakończonej pracy na terenie ochronianych obiektów mogą przebywać tylko osoby posiadające stosowne zezwolenie z podanym czasem i miejscem przebywania na terenie obiektu.

## § 9

W przypadku stwierdzenia usterek w zabezpieczeniu obiektów przed zamachami kradzieży lub niebezpieczeństwem pożaru, podczas oględzin obiektu z udziałem Zamawiającego przed podjęciem ochrony, a także podczas okresowej kontroli przeprowadzanej przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązany jest do usunięcia usterek zgłoszonych na piśmie w określonym terenie.

## § 10

W przypadku zaistnienia kradzieży – włamania w ochranianych obiektach przez Wykonawcę obowiązuje strony następujący tryb postępowania:

1. Natychmiast po stwierdzeniu kradzieży – włamania pracownik Wykonawcy powiadamia jednostkę Policji, osobę upoważnioną Zamawiającego i Wykonawcę, jednocześnie zabezpiecza ślady pozostawione przez sprawców.
2. Zamawiający natomiast ten fakt potwierdza pisemnie w ciągu 2 dni. W zawiadomieniu tym podaje rodzaj, ilość wartość utraconych przedmiotów lub wyrządzonych szkód.
3. Wstępne dochodzenie, w tym inwentaryzacje szkodową Zamawiający zobowiązany jest przeprowadzić w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
4. Niedopełnienie warunków punktach 2 i 3 może być podstawą dla Wykonawcy do zwolnienia jej od wypłaty odszkodowania.

## § 11

1. Wykonawca odpowiada za szkodę spowodowaną kradzieżą - włamaniem.
2. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przez pozostającego na obiektach sprawcę w czasie pełnienia służby przez pracownika Wykonawcy za pomocą, np. otworzenie, wyłamania okna, drzwi itp.

## § 12

1. Termin podjęcia decyzji w sprawie odszkodowania – wypłaty przez Wykonawcę za szkodę wynosi 2 miesiące od daty zgłoszenia żądania zapłaty.
2. Zamawiający nie może wstrzymać regulowania opłat za wykonywaną usługę na rzecz Wykonawcy w przypadku powstania szkody, gdy toczą się postępowania wyjaśniające okoliczności i przyczyny powstania szkody.

## § 13

Zamawiający ma obowiązek udzielić Wykonawcy wszelkiej pomocy przy dochodzeniu roszczeń regresowych przeciw osobom trzecim, dostarczyć informacji, cesji oraz innych dokumentów niezbędnych dla skutecznego dochodzenia roszczeń.

## § 14

W przypadku odzyskania utraconych przedmiotów Zamawiający zobowiązany jest do ich przyjęcia. Jeżeli odzyskane przedmioty są w stanie niezmiennym i nadającym się do dalszego użytku Wykonawca jest wolny od obowiązku wypłaty odszkodowania, a w razie gdy odszkodowanie zostało wypłacone, Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić Wykonawcy wypłaconą kwotę odszkodowania.

## § 15

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia agentowi ochrony odpowiednio bezpiecznych i higienicznych warunków pracy zgodnie z zasadami bhp i p. poż., tzn. dyżurka wyposażona jest w krzesło, stolik, szafkę, apteczkę pierwszej pomocy z podstawowym wyposażeniem. Pracownik Wykonawcy ma dostęp do pomieszczenia gospodarczego sanitariatów.
2. Zamawiający zapewnia pracownikowi Wykonawcy dostęp do sprawnego telefonu, a także w miejscu widocznym i dostępnym umieszcza wykaz telefonów do: Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Pogotowia Wodno – Kanalizacyjnego, Pogotowia Elektrycznego, Pogotowia Gazowego, upoważnionego pracownika Zamawiającego odpowiedzialnego za obiekt.

## § 16

Zgodnie z art.13 ust1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. ( zwanego dalej RODO) informuję Panią/Pana, że:

- administratorem podanych danych jest Szkoła Podstawowa Nr 85 im. Zrzeszenia Kaszubsko- Pomorskiego
- z inspektorem ochrony danych można skontaktować się przez e-mail sekretariat@sp85.edu.gdansk.pl
- celem przetwarzania danych jest **wybór wykonawcy umowy**, a podstawą prawną przetwarzania jest **art. 6 ust. 1 lit. b) RODO**;
- podanie danych jest wymogiem prawnym i jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy;
- podane dane będą przechowywane przez okres **5 lat**;
- dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa;
- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania;
- może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza Pani/Pana prawa lub RODO

## § 17

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem jej ważności.

## § 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne szczegółowe przepisy obowiązujące w materii ochrony mienia.

## § 19

Wszelkie spory między stronami umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
**Wykonawca**

.....  
**Zamawiający**