

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Szkoła Podstawowa Nr 85 w Gdańsku ul. Stolema 59 80-177 Gdańsk zaprasza do złożenia oferty na usługę bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu Szkoły Podstawowej Nr 85 jako realizację zamówienia lub konkursu poniżej 130 000,00 zł PZP (Ustawa z dnia 11.09.2019r., Dz. U 2022 poz. 1710) **CPV 79710000-4 - usługi ochroniarskie**

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

**Szkoła Podstawowa nr 85 im. Zrzeszenia Kaszubsko-Pomorskiego**

80-177 Gdańsk ul. Stolema 59

tel. 58 322-15-25 58 322-15-26

www.sp85.edu.gdansk.pl

e-mail: sekretariat@sp85.edu.gdansk.pl

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest:

#### a) Bezpośrednia ochrona fizyczna obiektu:

- 1. Szkoła Podstawowa nr 85 w Gdańsk ul. Stolema 59,**
- 2. Zespół boisk ze sztuczną nawierzchnią ul. Stolema 59,**
- 3. Place zabaw na terenie boisk,**

#### b) Czas trwania ochrony obiektów: w soboty, niedziele i święta oraz inne dni według planu pracy w danym miesiącu ( w roku 2025 ok. 2600h),

#### c) Ochrona ta w szczególności polega na podejmowaniu działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej, zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałanie powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony. W ramach wykonywanych zadań stałej ochrony fizycznej w granicach ochranianego obiektu do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Z chwilą rozpoczęcia pracy, pracownik dozoru dokonuje obchodu dozorowanego mienia w celu sprawdzenia:
  - zamknięcia drzwi i okien w pomieszczeniach,
  - obecności osób na terenie mienia (poza godzinami pracy pracowników Zleceniodawcy, mają prawo przebywać pracownicy oraz wynajmujący wpisani w księgę przekazywaną pracownikom dozoru przez osoby do tego upoważnione).
2. Pracownik dozoru zobowiązany jest do wydawania i przyjmowania kluczy od pomieszczeń biurowych upoważnionym pracownikom właściciela mienia.
3. Pracownik dozoru zobowiązany jest do dokonania obchodu obiektu co najmniej:
  - z chwilą objęcia dozoru i co 1,5 godziny,
  - z chwilą opuszczenia obiektu przez wszystkich pracowników oraz osoby uprawnione.
4. Pracownik dozoru zobowiązany jest do prowadzenia książki służby.
5. Pracownik dozoru zobowiązany jest dbać o obejście szkoły w stopniu podstawowym (odsnieżenie, posypanie piaskiem). Potrzebny sprzęt znajduje się w szkole.
6. Pracownik dozoru zobowiązany jest osobiście zamykać szatnie i salę gimnastyczną (nie przekazywać kluczy).
7. Pracownik dozoru zobowiązany jest otwierać i zamykać bramę w wyznaczone przez Zleceniodawcę dni.

8. Pracownik dozoru zobowiązany jest umożliwiać wejście i wyjście wynajmującym tylko poprzez wejście przy sali gimnastycznej (od boiska).
9. Pracownik dozoru zobowiązany jest do sprawdzenia stanu wynajmowanych pomieszczeń w obecności wynajmujących pod kątem ewentualnych szkód i po każdym zajęciach sportowych oraz bieżącego odnotowania uszkodzeń w Zeszycie Szkód.
10. Pracownik dozoru zobowiązany jest do bieżącego odśnieżania terenu przy SP 85.
11. Pracownik dozoru ma prawo korzystać z telefonu właściciela mienia tylko w sytuacjach nagłych uzasadnionych, które powinny być wpisane w książkę służby.

**Usługa ochrony wykonywana będzie przez osoby nieposiadające broni, niekaralne oraz odpowiednio przeszkolone, posiadające stosowne kompetencje oraz warunki zdrowotne i fizyczne pozwalające na wykonywanie ww. pracy.**

**Wykonawca działa wyłącznie na własne ryzyko i odpowiedzialność.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.**

**Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców.**

### **3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Rozpoczęcie: 01 stycznia 2025 roku.

Zakończenie: 31 grudnia 2025 roku.

### **4. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE:**

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu	Wykaz dokumentów jakie winni złożyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu
	W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia;	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydanej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. – o ochronie osób i mienia, certyfikatu w zakresie zarządzania jakością realizowanych usług ochrony ISO 9001:2008 lub równoważnego przedmiotowego środka dowodowego  Koncesje lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
	W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej doświadczenie : Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże , że posiada doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia tj. musi	Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości,

	wykazać iż należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy wykonał minimum 2 zadania polegające na usłudze dozoru i ochrony mienia placówki oświatowej o wartości nie niższej niż 80.000 zł brutto każda	przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
	Sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1.000.000 zł brutto (jeden milion złotych)	Kopia polisy poświadczona za zgodność wraz z potwierdzeniem opłacenia składek

## 5. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

- 1) cena – 60 %  
1% = 1 pkt

Zamawiający oceni złożone oferty wg następującego wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \times \text{waga (60 pkt)} = \dots \text{ punktów}$$

Maksymalna możliwa do uzyskania ocena w tym kryterium wynosi 60 pkt.

- 2) czas dojazdu grupy interwencyjnej – 40 %  
ocena kryterium dokonywana będzie w następujący sposób:  
- czas dojazdu grupy interwencyjnej do SP – poniżej 10 min – 40 pkt.  
- czas dojazdu grupy interwencyjnej powyżej 10 min do 20 min – 20 pkt.  
- czas dojazdu do SP powyżej 20 min – 10 pkt  
Maksymalna możliwa do uzyskania ocena w tym kryterium wynosi 40 pkt.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,

- b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym zezwolenia na wykorzystanie radia
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- e) niekaralność

2. Wykonawca winien złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) formularz oferty - na załączonym druku (zał. Nr 1) lub w oparciu o załączony druk,
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o treści jak w zał. Nr 2,
- c) aktualną koncesję wydaną przez MSWiA uprawniającą do prowadzenia działalności w zakresie ochrony osób i mienia, ważną w okresie i na obszarze realizacji zamówienia.
- d) certyfikatu w zakresie zarządzania jakością realizowanych usług ochrony ISO 9001:2008 lub równoważnego przedmiotowego środka dowodowego tj. zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zarządzania jakością, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych, jeżeli zamawiający odwołuje się do systemów zarządzania jakością opartych na odpowiednich seriach norm europejskich oraz certyfikowanych przez akredytowane jednostki, spełniającego co najmniej następujące parametry równoważności:
  - certyfikat obejmuje ocenę/optymalizację systemów i procedur zarządzania jakością w firmie,
  - certyfikat obejmuje podejmowanie działań doskonalących w szczególności: sprawdzanie świadomości jakości wśród pracowników, monitorowanie jakości usług ochroniarskich
- e) zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane usługi spełniają określone przez zamawiającego wymagania, określone w opisie kryteriów oceny ofert.
- f) przedmiotowy środek dowodowy uznaje się za zgodny z treścią zapytania ofertowego, jeżeli będzie można w niego pozytywnie ocenić, że dotyczy usługi ochrony.
- g) certyfikat stanowi część oferty i będzie podstawą do oceny oferty w Kryterium Jakość. W związku z powyższym oraz na podstawie art. 107 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający nie będzie wzywał w trybie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp do złożenia lub uzupełnienia certyfikatu. Złożenie certyfikatu niezgodnego z wymaganiami Zamawiającego bądź brak złożenia certyfikatu na dzień składania ofert, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy Pzp.
- h) sporządzony przez Wykonawcę wykaz zrealizowanych usług, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie. Wykaz musi zawierać: nazwę i adres budynków, obiektów objętych ochroną, zakres, termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi, wartość netto zrealizowanej usługi, nazwę, adres i telefon Zamawiającego oraz dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana należycie, np. referencje.
- i) opłacona polisa (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność) bądź inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.
- j) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru zgodnie z Zał. Nr 3.
- k) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru zgodnie z Zał. Nr 3.
- l) wykaz maksymalnie 3 osób przewidzianych do pełnienia obowiązków ochrony fizycznej w okresie trwania umowy,

- m) pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych wykonawców upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych.
3. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałami przez Wykonawcę. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.
  4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
  5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
  6. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
  7. W przypadku wątpliwości co do treści złożonych dokumentów, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w określonym przez siebie terminie

## **6. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z OFERENTAMI:**

Dyrektor szkoły – Barbara Gwizdała  
Kierownik gospodarczy – Agnieszka Błaszczak  
Tel. 58322-15-25, 58 322-15-26

## **7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT:**

- a) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.
- b) Poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną.
- c) Oferta winna zawierać:
  - wypełniony formularz oferty z podaniem stawki za 1 roboczogodzinę netto i brutto – jak w zał. Nr 1
  - dokumenty wyszczególnione w pkt. 5, ust. 2.
  - każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Pytania do Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie.
  - zamawiający umieści treść wyjaśnienia na swojej stronie internetowej bez podawania źródła zapytania.

## 8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 1) termin składania ofert: **do dnia 06.11.2024 r. do godz. 09:00 e-mailem na adres** (składanie ofert mailowo, z zastrzeżeniem, podpisania dokumentów podpisem elektronicznym)
- 2) **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
- 3) Rozstrzygnięcie zapytania odbędzie się w siedzibie Zamawiającego ul. Stolema 59, 80-177 Gdańsk w dniu **07.11.2024 roku o godzinie 10:00.**
- 4) Zgodnie z art.13 ust1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (zwanego dalej RODO) informuję że:
  - administratorem podanych danych jest Szkoła Podstawowa Nr 85 im. Zrzeszenia Kaszubsko- Pomorskiego
  - z inspektorem ochrony danych można skontaktować się przez e-mail sekretariat@sp85.edu.gdansk.pl
  - celem przetwarzania danych jest **wybór wykonawcy umowy**, a podstawą prawną przetwarzania jest **art. 6 ust. 1 lit. b) RODO**;
  - podanie danych jest wymogiem prawnym i jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy;
  - podane dane będą przechowywane przez okres **5 lat**;
  - dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa;
  - przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania;
  - może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza Pani/Pana prawa lub RODO.

## 9. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT:

- 1) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z przyjętym kryterium.
- 2) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 3) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków

### Załączniki do Zapytania:

1. Załącznik nr.1 formularz ofertowy
2. Załącznik nr. 2 Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr. 3 OŚWIADCZENIE
4. Załącznik nr. 4 Umowa

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 85  
im. Zrzeszenia Kaszubsko Pomorskiego  
80-177 Gdańsk, ul. Stolema 59  
REGON 140849334 NIP 9571080190  
tel./fax 58 322 15 25

DYREKTOR  
  
mgr Barbara Gwizdała

Załącznik nr 1.  
FORMULARZ OFERTY

OFERTA

(pieczęć Oferenta)

Szkoła Podstawowa nr 85 w Gdańsku  
ul. Stolema 59  
80-177 Gdańsk

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym: „**Ochrona  
wyznaczonych obiektów administrowanych przez Szkołę Podstawowa nr 85 w Gdańsku**”,  
oferujemy wykonanie całości zamówienia za cenę:

C e n a o f e r t y netto za 1 roboczogodzinę pracownika ochrony netto -.....

słownie:.....

.....

C e n a o f e r t y brutto za 1 roboczogodzinę pracownika ochrony brutto - .....

słownie:.....

.....  
(podpis upoważnionego  
przedstawiciela Oferenta)

**Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

1. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
2. **UWAŻAMY** się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**OŚWIADCZAMY**, że zawarty w treści zapytania ofertowego projekt umowy Zał. nr 4.

3. został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **OŚWIADCZAMY**, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
5. **OFERTĘ** niniejszą składamy na..... kolejno ponumerowanych stronach.

**Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:**

1. ....,
2. ....,
3. ....,
4. ....,
5. ....,
6. ....,
7. ....,

..... dn. ....

.....  
(podpis upoważnionego  
przedstawiciela Oferenta



**OŚWIADCZENIE**

(pieczęć Oferenta)

Składając ofertę na zapytanie ofertowe: „**Ochrona wyznaczonych obiektów administrowanych przez Szkołę Podstawową nr 85 ul. Stolema 59** oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami wymagającymi takich uprawnień, zatrudniam wykonawców posiadających takie uprawnienia.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Firma, którą reprezentuje znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia z przyczyn określonych w art. 24 ust. 1i 1a oraz ust. 2 ww. ustawy.
6. Zobowiązuje się do przedłożenia oświadczeń, zaświadczeń potwierdzających spełnienia warunków wymienionych wyżej w przypadku wystąpienia takiej potrzeby u Zamawiającego.

..... dn. .... r.

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta)

## Załącznik nr 4

### WZÓR

### UMOWA

zawarta zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177) w dniu .....roku pomiędzy:

**Nabywcą Gmina Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk  
NIP 583-00-11-969,**

**Płatnik : Szkoła Podstawowa nr 85 ul. Stolema 59, 80-177 Gdańsk**  
reprezentowanym przez:

1. Dyrektor: mgr Barbara Gwizdała, zwanym dalej Zamawiającym

a:

.....

z siedzibą ....., zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty wybranej w trybie zapytania o cenę zgodnie z Ustawą o zamówieniach publicznych, strony zawierają umowę o następującej treści:

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca do wykonania usługi polegającej na zapewnieniu dozoru obiektu i mienia budynku szkolnego zlokalizowanego przy ulicy Stolema 59 w Gdańsku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w systemie jednego posterunku jednoosobowego w godzinach:
3. Czas trwania ochrony obiektów : w soboty, niedziele i święta oraz inne dni według planu pracy w danym miesiącu.

#### § 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przejmuje na siebie obowiązek strzeżenia mienia Zamawiającego w celu zabezpieczenia go przed kradzieżą, włamaniem z zewnątrz jak i wewnątrz ochraniających budynków.
2. Przez włamanie rozumie się bezprawne wtargnięcie do ochraniającego przez Wykonawcę obiektu w sposób pozostawiający widoczne lub dające się stwierdzić ślady.
3. Termin realizacji zamówienia: **od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.**
4. Wykonawca zapoznał się ze stanem zabezpieczenia obiektu, do którego nie wnosi uwag. W przypadku dostrzeżenia usterek w zakresie zabezpieczenia obiektu Wykonawca wnieśli uwagi w tym zakresie.
5. Szczegółowy opis strzeżonych obiektów obejmujący stan obiektów i jego zabezpieczenia oraz wskazania Zamawiającego zostanie zawarty w protokole oględzin.

### § 3

1. Stawka za jedną roboczogodzinę ochrony obiektu wynosi netto:..... zł z podatkiem VAT (słownie brutto: .....).

### § 4

1. Należność za usługi wynikające z niniejszej Umowy płatne będzie comiesięcznie w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na konto Wykonawcy:  
.....
2. Faktura wystawiona będzie przez Wykonawcę comiesięcznie na podstawie faktycznie wykonanej usługi będącej przedmiotem umowy zgodnie z ustalonym harmonogramem dozoru.

### § 5

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:

1. Przestrzegania Ustawy z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 1999 r. Nr 11, poz. 95)
2. Przestrzegania Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883).
3. Przestrzegania pozostałych przepisów o odpowiedzialności karnej za naruszenie tajemnicy państwowej i służbowej z związku z wykonaniem usługi.

### § 6

Służba ochrony mienia wykonywana jest przez pracowników wykonawcy w oparciu o wydanie przez Wykonawcę instrukcje, regulaminy i plan służb uwzględniające specyfikację obiektu. Zamawiający, jeżeli ma specjalne wymagania, co do zachowań na ochronianych obiektach, opracuje szczegółowy zakres tych wymagań w formie instrukcji, która wraz z regulaminem Wykonawcy będzie podstawą pracy pracownika ochrony na monitorowanym obiekcie.

### § 7

Zmiana godzin ochrony jak i zmiana posterunku nie pociąga za sobą żadnych zmian osobowych ani finansowych powinna być zgłoszona Wykonawcy (telefon, fax) na 2 dni przed dokonaniem zamierzonych zmian.

### § 8

Obiekty przekazane Wykonawcy do ochrony są należycie zabezpieczone przed zamachami kradzieży i niebezpieczeństwem pożaru poprzez: odpowiednie zamknięcia, właściwie oświetlenie i wyposażenie w przystosowany sprzęt przeciwpożarowy. Zamawiający zobowiązany jest do zmiany zamknięć w razie zgubienia, kradzieży lub duplikatów.

Za szkody powstałe wskutek wtargnięcia do pomieszczeń, magazynów przy użyciu kluczy nienależycie zabezpieczonych Wykonawca odpowiada na zasadach ogólnych określonych w § 10 umowy.

Po zakończonej pracy na terenie ochronianych obiektów mogą przebywać tylko osoby posiadające stosowne zezwolenie z podanym czasem i miejscem przebywania na terenie obiektu.

## § 9

W przypadku stwierdzenia usterek w zabezpieczeniu obiektów przed zamachami kradzieży lub niebezpieczeństwem pożaru, podczas oględzin obiektu z udziałem Zamawiającego przed podjęciem ochrony, a także podczas okresowej kontroli przeprowadzanej przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązany jest do usunięcia usterek zgłoszonych na piśmie w określonym terenie.

## § 10

W przypadku zaistnienia kradzieży – włamania w ochranianych obiektach przez Wykonawcę obowiązuje strony następujący tryb postępowania:

1. Natychmiast po stwierdzeniu kradzieży – włamania pracownik Wykonawcy powiadamia jednostkę Policji, osobę upoważnioną Zamawiającego i Wykonawcę, jednocześnie zabezpiecza ślady pozostawione przez sprawców.
2. Zamawiający natomiast ten fakt potwierdza pisemnie w ciągu 2 dni. W zawiadomieniu tym podaje rodzaj, ilość wartość utraconych przedmiotów lub wyrządzonych szkód.
3. Wstępne dochodzenie, w tym inwentaryzacje szkodową Zamawiający zobowiązany jest przeprowadzić w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
4. Niedopełnienie warunków punktach 2 i 3 może być podstawą dla Wykonawcy do zwolnienia jej od wypłaty odszkodowania.

## § 11

1. Wykonawca odpowiada za szkodę spowodowaną kradzieżą - włamaniem.
2. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przez pozostającego na obiektach sprawcę w czasie pełnienia służby przez pracownika Wykonawcy za pomocą, np. otworzenie, wyłamanie okna, drzwi itp.

## § 12

1. Termin podjęcia decyzji w sprawie odszkodowania – wypłaty przez Wykonawcę za szkodę wynosi 2 miesiące od daty zgłoszenia żądania zapłaty.
2. Zamawiający nie może wstrzymać regulowania opłat za wykonywaną usługę na rzecz Wykonawcy w przypadku powstania szkody, gdy toczą się postępowania wyjaśniające okoliczności i przyczyny powstania szkody.

## § 13

Zamawiający ma obowiązek udzielić Wykonawcy wszelkiej pomocy przy dochodzeniu roszczeń regresowych przeciw osobom trzecim, dostarczyć informacji, cesji oraz innych dokumentów niezbędnych dla skutecznego dochodzenia roszczeń.

## § 14

W przypadku odzyskania utraconych przedmiotów Zamawiający zobowiązany jest do ich przyjęcia. Jeżeli odzyskane przedmioty są w stanie niezmienionym i nadającym się do dalszego użytku Wykonawca jest wolny od obowiązku wypłaty odszkodowania, a w razie gdy odszkodowanie zostało wypłacone, Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić Wykonawcy wypłaconą kwotę odszkodowania.

## § 15

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia agentowi ochrony odpowiednio bezpiecznych i higienicznych warunków pracy zgodnie z zasadami bhp i p. poż., tzn. dyżurka wyposażona jest w krzesło, stolik, szafkę, apteczkę pierwszej pomocy z podstawowym wyposażeniem. Pracownik Wykonawcy ma dostęp do pomieszczenia gospodarczego sanitariatów.
2. Zamawiający zapewnia pracownikowi Wykonawcy dostęp do sprawnego telefonu, a także w miejscu widocznym i dostępnym umieszcza wykaz telefonów do: Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Pogotowia Wodno – Kanalizacyjnego, Pogotowia Elektrycznego, Pogotowia Gazowego, upoważnionego pracownika Zamawiającego odpowiedzialnego za obiekt.

## § 16

Zgodnie z art.13 ust1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. ( zwanego dalej RODO) informuję Panią/Pana, że:

- administratorem podanych danych jest Szkoła Podstawowa Nr 85 im. Zrzeszenia Kaszubsko- Pomorskiego
- z inspektorem ochrony danych można skontaktować się przez e-mail sekretariat@sp85.edu.gdansk.pl
- celem przetwarzania danych jest **wybór wykonawcy umowy**, a podstawą prawną przetwarzania jest **art. 6 ust. 1 lit. b) RODO**;
- podanie danych jest wymogiem prawnym i jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy;
- podane dane będą przechowywane przez okres **5 lat**;
- dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa;
- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania;
- może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza Pani/Pana prawa lub RODO

## § 17

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem jej ważności.

## § 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne szczegółowe przepisy obowiązujące w materii ochrony mienia.

## § 19

Wszelkie spory między stronami umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający