

.....
Nazwisko, imię matki/prawnego opiekuna

.....
Data
.....
Nazwisko, imię ojca/prawnego opiekuna

.....
Telefon kontaktowy matki/prawnego opiekuna

.....
Telefon kontaktowy ojca/prawnego opiekuna

KARTA ZGŁOSZENIA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Uczennica/uczeń:
Nazwisko i imię

.....
Oddział

1. Czas korzystania ze świetlicy:

Orientacyjne godziny przebywania dziecka w świetlicy:

PONIEDZIAŁEK	
WTOREK	
ŚRODA	
CZWARTEK	
PIĄTEK	

2. Opuszczanie świetlicy:

- samodzielne opuszczanie,
- pod opieką upoważnionych osób (lista upoważnionych na odrębnym formularzu).

Oświadczenie o samodzielnym powrocie dziecka do domu po skończonych zajęciach.

Proszę o wypuszczenie dziecka samodzielnie na naszą odpowiedzialność w:

PONIEDZIAŁEK o godzinie	
WTOREK o godzinie	
ŚRODA o godzinie	
CZWARTEK o godzinie	
PIĄTEK o godzinie	

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo, życie i zdrowie dziecka od momentu samodzielnego wyjścia ze świetlicy do domu.

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.....
Nazwisko i Imię oraz podpis

.....
Nazwisko i Imię oraz podpis

3. Istotne dane o stanie zdrowia, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. stałe choroby, dolegliwości, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy, zainteresowania, uzdolnienia dziecka).

.....
.....

4. Powód zgłoszenia do świetlicy:

- Czas pracy rodziców,
- Organizacja dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
- Inne (proszę opisać, okoliczności potrzeby przyjęcia dziecka do świetlicy)

.....
.....
.....

	OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY	MATKA/OPIEKUN PRAWNY
Prośba o PIECZĄTKĘ Z ZAKŁADU PRACY		

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w ramach zajęć świetlicowych

- W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:
- administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 85 im. Zrzeszenia Kaszubsko Pomorskiego w Gdańsku, ul. Stolema 59 80 – 177 Gdańsk tel. 58 322 – 15- 25, e-mail: sekretariat@sp85.edu.gdansk.pl
- dane przetwarzamy w celach związanych z prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej świetlicy na podstawie ciążących na administratorze obowiązków prawnych oraz zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO) wynikających z ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, aktów wykonawczych i statutu placówki; w celu zapewnienia uczniowi podczas pobytu w placówce odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych na podstawie ważnego interesu publicznego (art. 9 ust. 2 lit. g RODO) – w związku z art. 155 ustawy Prawo oświatowe;
- wskazane przepisy obligują Państwa do podania danych w zakresie dot. prowadzenia dokumentacji nauczania i istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie, żebyśmy zapewнили dziecku odpowiednią opiekę;
- odbiorcami danych będą podmioty wspierające placówkę w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej; nie będziemy przekazywać danych do odbiorców w państwach trzecich;
- dane będziemy przechowywać po zakończeniu roku szkolnego maksymalnie przez 5 lat w zależności od rodzaju dokumentacji;
- przysługują Państwu prawa: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub inne przepisy RODO;
- nie będziemy podejmować wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji ani profilować na podstawie danych;
- w sprawach dotyczących danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: korzuch@infoic.pl

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.....
Nazwisko i Imię oraz podpis

.....
Nazwisko i Imię oraz podpis

.....
Pieczęć szkoły

.....
Data

OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU UCZNIA ZE ŚWIETLICY

Uczennica/uczeń:

Nazwisko i imię

.....
Oddział

Nazwisko i imię	Nr dokumentu tożsamości	Zapoznałam/zapoznałem się z poniższą informacją - podpis

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dla osób upoważnionych do odbioru ucznia

W związku z art.14 usta.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO informujemy, że:

- administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 85 im. Zrzeszenia Kaszubsko – Pomorskiego w Gdańsku, ul. Stołema 59, 80 – 177 Gdańsk, tel. (58) 322 – 15 – 25, e-mail; sekretariat@sp85.edu.gdansk.pl;
- dane przetwarzamy w celu identyfikacji realizowanego w interesie publicznym i umożliwienia Państwu odbioru ucznia zgodnie z życzeniem jego rodziców na podstawie zadania (art.6 ust. 1 lit.e RODO) - w związku z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo Oświatowe;
- dane pozyskaliśmy od rodziców dziecka;
- Odbiorcami danych będą podmioty wspierające placówkę w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej, nie będziemy przekazywać danych do odbiorców w państwach trzecich;
- dane będziemy przechowywać do zakończenia roku szkolnego;
- przysługują Państwu prawa: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawa wniesienia skargi do Prezesa UODO (ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub inne przepisy RODO;
- nie będziemy podejmować wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji ani profilować na podstawie danych;
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych prze e-mail: korzuch@infoic.pl

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.....
Nazwisko i Imię oraz podpis

.....
Nazwisko i Imię oraz podpis